



Ville pionnière des Basses-Laurentides aux dimensions humaines, fière de son caractère champêtre et de son splendide environnement riverain, Bois-des-Filion compte plus de cent employés et propose une qualité de vie reconnue et une économie prospère à ses 10 368 habitants. En ce moment, elle accepte les candidatures de gens compétents afin de recruter une personne qui assumera les fonctions de :

PRÉPOSÉ(E) AUX LOISIRS SERVICE DES LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE (Temps partiel)

Fonctions

Sous la responsabilité du coordonnateur des activités et événements au Service des loisirs, culture et vie communautaire, le titulaire du poste a pour principales responsabilités d'assurer le service à la clientèle dans les différents lieux publics et édifices municipaux, de voir au bon déroulement des activités qui s'y organisent, ainsi que d'exécuter certaines tâches d'entretien.

Responsabilités

- Accueillir, diriger et informer les visiteurs et les usagers;
- Assurer la surveillance et la sécurité des lieux;
- Faire respecter les règlements et les politiques de la Ville;
- Voir au montage et au démontage des locaux, des salles, des gymnases et des sites extérieures selon les instructions fournies;
- Faire fonctionner les équipements d'éclairage, de chauffage et de climatisation dans les lieux où se déroulent les activités;
- Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux et des édifices et rendre opérationnel le système d'alarme suivant les procédures établies;
- Effectuer des courses locales;
- Achever différents rapports exigés par la Ville;
- **Fait l'entretien intérieur et extérieur régulier selon les procédures établies;**
- Effectuer toute autre tâche demandée par son supérieur.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires;
- Une (1) année d'expérience pertinente dans des fonctions similaires;
- **Disponibilité de jour du lundi au vendredi**, l'employé(e) peut être appelé à travailler occasionnellement de soir et/ou de fin de semaine;
- Permis de conduire de classe 5 et véhicule personnel – atout.

Aptitudes et habiletés

- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de rigueur;
- Être responsable, avoir de l'entregent et un bon jugement;
- Faire preuve de discernement et avoir une belle approche client.

Conditions salariales

Ce poste est offert sur base à temps partiel à raison d'environ **30 heures** par semaine au taux horaire de 19,41 \$ prévu à la convention collective actuellement en vigueur.

Les personnes intéressées pour ce poste doivent faire parvenir leur curriculum, en y indiquant la référence « **LVC23-0326** », au plus tard le **26 mars 2023**, par courriel au cv@villebdf.ca ou en visitant la section carrière de notre site internet au www.villebdf.ca.

Ville de Bois-des-Filion - Service des ressources humaines
375, boul. Adolphe-Chapleau, Bois-des-Filion (Québec) J6Z 1H1
Téléphone 450 621-1460 poste 1011

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste.
Cependant, seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.