



Ville pionnière des Basses-Laurentides aux dimensions humaines, fière de son caractère champêtre et de son splendide environnement riverain, Bois-des-Filion compte plus de cent employés et propose une qualité de vie reconnue et une économie prospère à ses 10 368 habitants. En ce moment, elle accepte les candidatures de gens compétents afin de recruter une personne qui assumera les fonctions de :

## PRÉPOSÉ(E) AUX LOISIRS SERVICE DES LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE (Temps partiel)

### Fonctions

Sous la responsabilité du coordonnateur des activités et événements au Service des loisirs, culture et vie communautaire, le titulaire du poste a pour principales responsabilités d'assurer le service à la clientèle dans les différents lieux publics et édifices municipaux, de voir au bon déroulement des activités qui s'y organisent, ainsi que d'exécuter certaines tâches d'entretien.

### Responsabilités

- Accueillir, diriger et informer les visiteurs et les usagers;
- Assurer la surveillance et la sécurité des lieux;
- Faire respecter les règlements et les politiques de la Ville;
- **Faire l'entretien ménager intérieur et extérieur régulier selon les procédures établies;**
- Voir au montage et au démontage des locaux, des salles, des gymnases et des sites extérieurs selon les instructions fournies;
- Faire fonctionner les équipements d'éclairage, de chauffage et de climatisation dans les lieux où se déroulent les activités;
- Assurer l'ouverture et la fermeture des locaux et des édifices et rendre opérationnel le système d'alarme suivant les procédures établies;
- Effectuer des courses locales;
- Achever différents rapports exigés par la Ville;
- Effectuer toute autre tâche demandée par son supérieur.

### Exigences

- Diplôme d'études secondaires;
- Une (1) année d'expérience pertinente dans des fonctions similaires;
- **Disponibilité de jour du lundi au vendredi**, l'employé(e) peut être appelé à travailler occasionnellement de soir et/ou de fin de semaine;
- Permis de conduire de classe 5 et véhicule personnel – atout.

### Aptitudes et habiletés

- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de rigueur;
- Être responsable, avoir de l'entregent et un bon jugement;
- Faire preuve de discernement et avoir une belle approche client.

### Conditions salariales

Ce poste est offert sur base à temps partiel à raison d'environ **30 heures** par semaine au taux horaire de 19,41 \$ prévu à la convention collective actuellement en vigueur.

Les personnes intéressées pour ce poste doivent faire parvenir leur curriculum, en y indiquant la référence « **LVC23-0530** », au plus tard le **30 mai 2023**, par courriel au [cv@villebdf.ca](mailto:cv@villebdf.ca) ou en visitant la section carrière de notre site internet au [www.villebdf.ca](http://www.villebdf.ca).

**Ville de Bois-des-Filion - Service des ressources humaines**  
**375, boul. Adolphe-Chapleau, Bois-des-Filion (Québec) J6Z 1H1**  
**Téléphone 450 621-1460 poste 1011**

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste.  
Cependant, seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.