

## COORDONNATEUR(TRICE) DU DÉVELOPPEMENT

### DIVISION SALLE DE QUILLES

### SERVICE DES LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

#### Fonctions

Sous la responsabilité du directeur du Service des loisirs, culture et vie communautaire et en collaboration avec le coordonnateur des opérations, le titulaire de ce poste a pour principales responsabilités de faire la planification, l'exploitation, la gestion des opérations et de l'entretien de la salle de quilles afin d'en assurer l'efficacité et la rentabilité.

#### Rôles et responsabilités

- Assurer la gestion de la salle de quilles, des ligues, de l'inventaire et de la salle de réception;
- Effectuer le balancement de la caisse et produire les rapports nécessaires au dépôt des sommes perçues;
- Gérer le personnel de façon continue tant en s'assurant que les méthodes de travail sont sécuritaires et optimales;
- Participer à l'évaluation du rendement et à la formation du personnel;
- Établir les horaires de travail en s'assurant de respecter le budget d'heures alloué et en répondant adéquatement aux besoins de la clientèle;
- Collaborer à l'établissement des objectifs et des grandes orientations ainsi qu'à l'élaboration des politiques, procédures et plans d'action;
- Promouvoir les activités de la salle de quilles en collaboration avec la division web et publications;
- Participer à la préparation du budget et des prévisions annuelles;
- Établir et entretenir des relations positives avec les partenaires, la clientèle ainsi qu'avec les intervenants internes et externes;
- Développer de l'intérêt et des habiletés à innover pour susciter des occasions d'affaires et commerciales.

#### Exigences

- Détenir un diplôme d'études de niveau secondaire 5 ou toute autre formation jugée équivalente combinés à 1 à 2 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Posséder de l'expérience en restauration ou dans la gestion de commerce constitue un atout;
- Détenir la qualification en hygiène et salubrité des aliments (MAPAQ) constitue un atout;
- Posséder d'excellentes habiletés relationnelles et interpersonnelles;
- Maîtriser l'art du service à la clientèle tout en ayant de bonnes connaissances dans la vente et dans le marketing;
- Posséder de bonnes connaissances en informatique et être à l'aise avec l'utilisation de différentes technologies;
- Savoir communiquer efficacement tant à l'écrit qu'à l'oral;
- **Être disponible pour travailler selon un horaire stable sur 2 semaines incluant le jour, le soir et la fin de semaine.**

#### Aptitudes et habiletés

- Capacité à établir et à entretenir des relations positives avec les intervenants internes et externes, les partenaires et la clientèle;
- Avoir un sens manuel développé pour effectuer des réparations de planteurs ou démêlage de cordes lorsque nécessaire;
- Posséder des connaissances dans les jeux de quilles.

#### Conditions salariales

Ce poste cadre est offert à raison de 35 heures par semaine. Selon la politique de rémunération du personnel cadre, l'échelle salariale se situe entre 49 315 \$ à 61 617 \$. Les heures d'ouverture de la salle de quilles sont généralement de 12h00 à 21h00 et le titulaire de ce poste devra être disponible pour travailler une fin de semaine sur deux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, en y indiquant la référence « **LVC23-0612** », au plus tard le 12 juin 2023, par courriel au : [cv@villebdf.ca](mailto:cv@villebdf.ca) ou sur notre site internet en visitant la section carrière au : [www.villebdf.ca](http://www.villebdf.ca).

**Ville de Bois-des-Filion - Service des ressources humaines**  
**375, boul. Adolphe-Chapleau, Bois-des-Filion (Québec) J6Z 1H1**

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste.  
Cependant, seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.