



Ville pionnière des Basses-Laurentides aux dimensions humaines, fière de son caractère champêtre et de son splendide environnement riverain, Bois-des-Filion compte plus de cent employés et propose une qualité de vie reconnue et une économie prospère à ses 10 368 habitants. En ce moment, elle accepte les candidatures de gens compétents afin de recruter une personne qui assumera les fonctions de :

COORDONNATEUR (TRICE) AUX FINANCES SERVICE DES FINANCES ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Fonctions

Relevant de l'assistant trésorier, le titulaire de ce poste est responsable des activités de perception, de comptabilisation et de contrôle budgétaire de l'ensemble des revenus de fonctionnement, incluant la réalisation de la taxation municipale. Également, il est responsable du rôle d'évaluation foncière et du respect des réglementations en vigueur

Responsabilités

- Vérifier régulièrement les revenus de fonctionnement, s'assurer de la bonne imputation comptable et de l'atteinte du budget;
- Superviser la facturation diverse;
- Proposer des opportunités de diversification et d'optimisation des revenus;
- Gérer le rôle d'évaluation et de perception, s'assurer de la validité des mises à jour du rôle venant de l'évaluateur et en effectuer le suivi;
- Effectuer la taxation annuelle, complémentaire et pour les compteurs d'eau;
- Effectuer les demandes de compensation de taxes;
- En collaboration avec la greffière, réaliser les différentes activités menant à la vente pour non-paiement des taxes;
- Gérer les contrats de services bancaires et d'évaluation;
- Participer au processus budgétaire, principalement au niveau des revenus de taxation;
- Offrir un support lors de la préparation des états financiers et lors de processus d'audit;
- Assurer un support au niveau du service à la clientèle effectué par l'employé sous sa responsabilité;
- Être responsable du recrutement, de la sélection et de l'évaluation de rendement de l'employé sous sa responsabilité.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences comptables ou en administration des affaires, avec cours optionnels en comptabilité, ou toute autre formation équivalente;
- Posséder un minimum de 2 ans dans des fonctions similaires, idéalement dans le domaine municipal;
- Maîtriser la suite Microsoft Office, particulièrement Excel;
- Avoir développé une approche client;
- Avoir des connaissances des logiciels comptables ou de comptabilité municipale, idéalement de AccèsCité Finances de PG Solutions;
- Être membre de l'ordre des comptables professionnels agréés (un atout).

Conditions salariales

Ce poste cadre est offert sur une base de 35 heures par semaine et le salaire offert varie de 65 000 \$ à 77 500 \$. De plus, la Ville offre une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, en y indiquant la référence « FT123-0816 », **au plus tard le 25 septembre 2023**, par courriel à cv@villebdf.ca ou sur notre site internet en visitant la section carrière au www.villebdf.ca.

Ville de Bois-des-Filion - Service des ressources humaines
375, boul. Adolphe-Chapleau, Bois-des-Filion (Québec) J6Z 1H1
Téléphone : 450 621-1460 poste 1011

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste.
Cependant, seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.