



Ville pionnière des Basses-Laurentides aux dimensions humaines, fière de son caractère champêtre et de son splendide environnement riverain, Bois-des-Filion compte plus de cent-vingt employés et propose une qualité de vie reconnue et une économie prospère à ses 10 602 habitants. En ce moment, elle accepte les candidatures de gens compétents afin de recruter une personne qui assumera les fonctions de :

COMPTABLE SERVICE DES FINANCES (Temporaire 6 mois)

Fonctions

Relevant de la coordonnatrice à la comptabilité, la personne titulaire du poste assiste cette dernière dans les mandats au niveau de la comptabilité. Plus précisément, elle aura pour fonction de :

Rôles et responsabilités

- Remplir diverses formules, rapports comptables et demandes de subventions;
- Assister la coordonnatrice à la comptabilité de même que la coordonnatrice à la paie et ressources humaines, au niveau de l'administration et du traitement comptable et fiscal de la paie;
- Réaliser différentes analyses financières et/ou production de rapports;
- Réaliser la conciliation des différents comptes bancaires et réaliser la conciliation des différents journaux auxiliaires;
- Gérer l'application de la TPS et de la TVQ et produire les rapports trimestriels;
- Voir au bon fonctionnement des activités réalisées par la commis-comptable particulièrement au niveau de la saisie des dépenses et de l'émission des paiements aux fournisseurs;
- Effectuer toute autre tâche pertinente demandée par sa supérieure.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire en Sciences comptables ou en Administration des affaires (option comptabilité) jumelé avec un minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes dans le domaine;
- OU**
- Détenir un diplôme d'études collégiales en Comptabilité et Gestion ou toute autre formation jugée équivalente jumelé avec un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes dans le domaine;
 - Avoir de l'expérience dans le domaine municipal constitue un atout;
 - Connaître des progiciels de paie et de comptabilité municipale tel qu'Accès Cité finances de PG Solutions constitue un atout;
 - Avoir une bonne connaissance des outils bureautiques (Excel, Outlook et Word);
 - Posséder des aptitudes à travailler en équipe.

Conditions salariales

Ce poste régulier est offert sur une base de 34 heures par semaine et le taux horaire est de 37,29 \$, selon les modalités prévues à la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature par courriel, en y indiquant la référence du poste « **FIN25-0221** », **au plus tard le 21 février 2025**, par courriel cv@villebdf.ca ou sur notre site internet en visitant la section carrière au www.villebdf.ca

Ville de Bois-des-Filion – Service des ressources humaines
375, boul. Adolphe-Chapleau, Bois-des-Filion (Québec) J6Z 1H1
Téléphone (450) 621-1460

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste. Cependant, seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.