

## ÉTUDIANT(E) EN ENVIRONNEMENT SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET ENVIRONNEMENT (POSTE ÉTUDIANT)

### Fonctions

Sous la responsabilité du directeur du Service des travaux publics et de l'environnement, la personne titulaire de ce poste a pour principales responsabilités de sensibiliser les citoyens et citoyennes aux initiatives environnementales de la Ville, plus particulièrement en ce qui a trait à la saine gestion des matières résiduelles. Elle sera aussi appelée à rédiger des guides, ateliers, articles et dépliants relatifs aux actions en environnement effectuées par la Ville.

### Tâches et responsabilités

- Sensibiliser les citoyens et citoyennes aux enjeux environnementaux de la Ville, plus particulièrement en ce qui a trait à la modernisation de la collecte des ordures ménagères et la réduction à la source;
- Effectuer des tournées de vérification des bacs d'ordures ménagères, de recyclage et de compost dans le but d'en calculer le taux de contamination;
- Élaborer un guide d'organisation d'événements écoresponsables pouvant être appliqué dans la Ville;
- Rédiger des articles faisant la promotion des initiatives environnementales de la Ville;
- Assurer une présence aux tests hebdomadaires de contrôle des insectes piqueurs;
- Rédiger des lettres et des avis destinés aux citoyens qui enfreignent les règlements de la Ville en lien avec l'environnement;
- Assurer une présence à la journée de l'environnement (31 mai) et à la St-Jean-Baptiste (23 juin);
- Participer à toutes autres tâches connexes en environnement.

### Exigences

- Avoir un niveau d'étude collégial ou universitaire en cours;
- Détenir un statut d'étudiant (preuve de fréquentation scolaire exigée);
- Avoir une bonne forme physique;
- **Posséder un permis de conduire de classe 5 valide (probatoire ou régulier);**

### Qualités requises

- Avoir un sens accru des responsabilités;
- Être autonome;
- Connaître le principe des 3RV;
- Avoir une bonne capacité en rédaction;
- Avoir de l'intérêt pour les questions environnementales, et plus particulièrement la gestion des matières résiduelles ainsi que des aptitudes développées pour le travail d'équipe.

### Période d'embauche et horaire de travail

L'horaire de travail (flexible) sera de 33 heures par semaine sur une période de 4 jours soit du lundi au jeudi, de 7 h 00 à 16 h 00 (de 11h30 à 20h00 un lundi sur deux) et ce, pour la période estivale. Le taux horaire se situe entre 20,59 \$ à 21,09 \$ en fonction du niveau de scolarité.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, en y indiquant la référence « TPE25-0316 » **au plus tard le 16 mars 2025**, par courriel [cv@villebdf.ca](mailto:cv@villebdf.ca) ou sur notre site internet en visitant la section carrière au [www.villebdf.ca/carriere](http://www.villebdf.ca/carriere).

**VILLE DE BOIS-DES-FILION - SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**  
**TÉL. 450 621-1460 POSTE 1011**