



Ville pionnière des Basses-Laurentides aux dimensions humaines, fière de son caractère champêtre et de son splendide environnement riverain, Bois-des-Filion compte plus de cent-vingt employés et propose une qualité de vie reconnue et une économie prospère à ses 10 602 habitants. En ce moment, elle accepte les candidatures de gens compétents afin de recruter une personne qui assumera les fonctions de :

ÉTUDIANT(E) OU STAGIAIRE EN INFORMATIQUE DIVISION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Fonctions

Sous la responsabilité du coordonnateur en soutien technologique, la personne titulaire du poste assure le bon fonctionnement des technologies de l'information. Plus précisément, la personne aura comme mandat d' :

Tâches et responsabilités

- Effectuer la configuration et l'installation de matériel informatique, tel que les postes de travail et ordinateurs portables;
- Offrir un soutien aux usagers de niveau 1;
- Accompagner la division des technologies de l'information dans les projets de la division;
- Participer à toute autre tâche connexe au soutien informatique.

Exigences

- Diplôme d'études professionnel en soutien informatique (en cours);
- Connaissance d'un réseau informatique avec environnement *Windows*;
- Connaissance de l'environnement *Microsoft 365* (un atout);
- Connaissance de l'utilisation d'un système de billets, tel que *Octopus ITSM* (un atout).

Qualités requises

- Aisance à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Facilité à communiquer à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance de la langue anglaise (atout);
- Excellente maîtrise des outils bureautiques.

Période d'embauche et horaire de travail

L'horaire de travail sera adapté en fonction des disponibilités du candidat durant la période scolaire. Durant la période estival, l'horaire de travail sera de 35 heures sur 4,5 jours par semaine du lundi au **vendredi midi** au taux horaire de 17,17 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, en y indiquant la référence du poste « T125-0324 », **au plus tard le 24 mars 2025**, par courriel cv@villebdf.ca ou sur notre site internet au www.villebdf.ca/carriere.

VILLE DE BOIS-DES-FILION - SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
TÉL. 450 621-1460 POSTE 1011

Nous remercions tous les candidats et candidates de l'intérêt porté à ce poste.
Cependant seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.