



# GUIDE PRATIQUE

## *pour un événement*

# ÉCORESPONSABLE

L'organisation d'un événement écoresponsable doit intégrer des mesures concrètes visant à réduire les impacts environnementaux négatifs tout en augmentant les retombées positives.

Faire de vos événements des activités respectueuses de l'environnement implique de prendre en compte plusieurs aspects clés, notamment :

- *la gestion des matières résiduelles*
- *le transport et l'accessibilité*
- *l'alimentation*
- *la communication*

Ce guide, qui s'inscrit dans une démarche de développement durable, a été conçu pour accompagner les organisateurs et organisatrices d'événements dans leur transition vers des pratiques plus écoresponsables.

## GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

---

Une bonne gestion des matières résiduelles permet de réduire l'impact environnemental d'un événement.

*Voici les actions recommandées qui doivent être mises en place :*

### **Prévoir des îlots de tri complets**

- Prévoir des bacs pour le compost, le recyclage et les ordures.
- Toujours placer les trois bacs ensemble (en trio), côte à côte.
- Installer les îlots de tri dans des endroits stratégiques (près des entrées, sorties, zones de restauration, lieux achalandés).
- Ajouter un bac distinct pour les contenants consignés (canettes, bouteilles, etc.).
- Retourner les contenants consignés à un organisme local pour assurer leur récupération et leur recyclage.
- Ajouter une station d'eau potable et inciter les citoyens à apporter leur bouteille réutilisable.



## Mettre en place une signalisation claire

- Identifier clairement chaque bac (compost, recyclage, ordures) avec une étiquette ou une affiche lisible.
- Ajouter une courte liste d'exemples de matières acceptées pour chaque bac.
- Utiliser une signalisation uniforme et facile à comprendre pour tout le public.
- Vérifier régulièrement l'état des affiches (remplacer si endommagées ou illisibles).

## Mobiliser une brigade verte

- Désigner des personnes responsables pour superviser les îlots de tri pendant l'événement.
- Offrir un accompagnement au tri, en guidant les participant.es si nécessaire.
- Installer un kiosque d'information pour sensibiliser le public à l'importance du tri.
- Former les membres de la brigade aux consignes de tri et aux matières acceptées.

# TRANSPORT ET ACCESSIBILITÉ

---

Le choix du lieu est essentiel pour faciliter la mise en œuvre de pratiques écoresponsables.

*Critères à considérer lors du choix du lieu :*

- Facilement accessible en transports en commun.
- Accessible en transports actifs (vélo, marche).
- Proximité des services essentiels (restauration, hébergement, etc.).
- Équipements disponibles sur place (mobilier, décors, vaisselle durable, lave-vaisselle, etc.).
- Présence de mesures d'économie d'eau et d'énergie.
- Possibilité de branchement au réseau d'électricité et d'eau potable pour les espaces extérieurs.

# FAVORISER LE TRANSPORT DURABLE

---

Les déplacements des participant.es représentent souvent la plus grande source d'émissions. Des mesures incitatives peuvent réduire cette empreinte.

*Actions à mettre en place:*

- Offrir des avantages aux personnes utilisant des transports durables. (stationnement réservé, remboursement de billet de bus, consommation gratuite, coupon de tirage, etc.).
- Organiser un service de navettes pour les participants.es.
- Installer des supports pour vélos et trottinettes afin de favoriser le transport actif.





L'alimentation occupe une place importante dans la plupart des événements. Il est donc essentiel de réduire les impacts environnementaux liés à la production, au transport et à la gestion des matières résiduelles.

## Choix des produits et des fournisseurs

- Choisir un traiteur situé à proximité du lieu de l'événement.
- Sélectionner un traiteur qui propose de la vaisselle réutilisable ou qui accepte de travailler avec une entreprise de location de vaisselle réutilisable.
- Privilégier un menu composé de produits de saison, locaux, et, si possible, certifiés biologiques.
- Offrir une option végétarienne ou un menu entièrement végétarien.

## Réduction des emballages et des items à usage unique

- Prioriser la vaisselle réutilisable, même par rapport à la vaisselle compostable.
- Éviter les options qui tendent vers le suremballage.
- Remplacer les items à usage unique par des alternatives réutilisables, par exemple :
  - Crème et lait en capsule → pichets réutilisables.
  - Sucre en sachet → sucre en vrac dans un sucrier.
  - Café en capsule et thé en sachet → distributeur en vrac.

## Lutte contre le gaspillage alimentaire

- Demander une confirmation de présence des participants quelques jours avant l'événement afin d'éviter de commander trop de nourriture.
- Prévoir des contenants alimentaires réutilisables pour permettre de repartir avec les restes.
- Contacter un organisme de récupération de denrées non consommées et établir un partenariat à l'avance.
- Sélectionner des aliments qui pourraient être retournés à l'épicerie où les produits avaient été achetés au préalable, s'ils ne sont pas consommés.

# COMMUNICATION

---

Dans le cadre d'un événement écoresponsable, la communication joue un rôle essentiel. Une communication responsable vise à informer, sensibiliser et mobiliser les parties prenantes, tout en réduisant son impact environnemental et en évitant toute forme d'écoblanchiment.

## Sensibiliser et informer le public

- Informer les participants, en amont, sur les comportements attendus via des canaux numériques (réseaux sociaux, infolettres, site web, guide du participant).
- Encourager les participant.es à :
  - o Apporter leur gourde réutilisable.
  - o Apporter leurs ustensiles ou contenants réutilisables.
  - o Privilégier le covoiturage, le transport actif ou les transports en commun.

## Limiter les supports imprimés

- Utiliser des codes QR et outils informatiques (Facebook, site internet de la Ville, panneaux électroniques) pour remplacer les dépliants, programmes ou menus imprimés.
- Si l'impression est nécessaire : utiliser du papier recyclé ou certifié durable.
- Imprimer en recto verso pour réduire la consommation de papier.

## Évaluation et suivi

- Réaliser un bilan environnemental après l'événement (déchets, transports, énergie, etc.).
- Solliciter la rétroaction des participant.es pour identifier les points d'amélioration.
- Élaborer un plan d'amélioration basé sur les retours et le partager publiquement de manière transparente.

